**REPORTES DE SEMANA 1 Y 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMACIÓN GENERAL | | |
| Proyecto | Sistema web para el registro de prácticas profesionales y servicios sociales | |
| Rol | Líder del proyecto | |
| Fecha | 15 de septiembre del 2022 | |
| No. semana | 1 | |
| REPORTE | | |
| Aspectos positivos | | |
| Entrega completa de tres actividades asignadas en el plan de actividades. El equipo va en tiempo y forma con lo estipulado para el proyecto. | | |
| Aspectos negativos | | |
| Atraso de dos días en el comienzo de las actividades asignadas para la semana 1. | | |
| CALIFICACIÓN | | |
| ROL | CONTRIBUCIÓN | DESEMPEÑO |
| Administrador de desarrollo | Proponer estrategias de desarrollo  Propuesta del diseño conceptual del producto de software | Excelente |
| Administrador de planeación | Plan de desarrollo del primer ciclo de desarrollo | Excelente |
| Administrador de calidad de proceso |  |  |
| Administrador de soporte |  |  |
| SEGUIMIENTO TAREA ASIGNADAS | | |
| Número de tareas asignadas | 10 | Bien |
| Número de tareas cumplidas | 3 | Bien |
| Número de tareas pendientes (en proceso y pendientes) | 4 (en desarrollo)  3(pendientes) | Bien |
| Comentarios | | |
| Los miembros del equipo van realizando las actividades en tiempo y forma como está definida en la planeación. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INFORMACIÓN GENERAL | | |
| Proyecto | Sistema web para el registro de prácticas profesionales y servicios sociales | |
| Rol | Líder del proyecto | |
| Fecha | 22 de septiembre del 2022 | |
| No. semana | 2 | |
| REPORTE | | |
| Aspectos positivos | | |
| Entrega en tiempo y forma de las últimas actividades por finalizar para culminar con todas las actividades previstas para estas dos semanas de trabajo. | | |
| Aspectos negativos | | |
| Ninguno | | |
| CALIFICACIÓN | | |
| ROL | CONTRIBUCIÓN | DESEMPEÑO |
| Administrador de desarrollo | Estimar los tiempos, recursos y tamaño del producto de software | Excelente |
| Administrador de planeación | Plan de desarrollo | Excelente |
| Administrador de calidad de proceso | Propuesta de plan de calidad para el proceso y para el producto | Excelente |
| Administrador de soporte | Registro y documentación de la reunión 1, 2 y 3 en equipo | Excelente |
| SEGUIMIENTO TAREA ASIGNADAS | | |
| Número de tareas asignadas | 7 | Excelente |
| Número de tareas cumplidas | 7 | Excelente |
| Número de tareas pendientes (asignadas - cumplidas) | 0 | Excelente |
| Comentarios | | |
| Los integrantes del equipo realizaron muy bien sus actividades asignadas durante el periodo de tiempo de dos semanas, cumpliendo y entregando todas las actividades indicadas. | | |